****

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**MESLEK YÜKSEKOKULU**

**GELENEKSEL EL SANATLARI PROGRAMI**

**ELSANATLARI BÖLÜMÜ**

**1.SINIF GÜZ YARIYILI**

**ZORUNLU DERSLER**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-101 | TEMEL TASARIM | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Nokta çizgi ile özgün yüzey düzenleme, açık-koyu ve ışık-gölge karakalem tekniği ile objeleri hacimlendirme, formları tasarı ilkelerine göre yüzey içinde düzenleme, yüzey düzenlemelerini renklendirme, farklı tekniklerle obje renklendirme, doku yorumlarıyla yüzey oluşturma, strüktür uygulamaları. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-103 | GÖRSEL TASARIM -I | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Bilgisayarda temel düzenlemeler, harf/rakam/yazı düzenlemeleri, tipografik düzenlemeler, tasarım öncesi hazırlık, kurumsal kimlik, amblem/logo, kartvizit/başlıklı kağıt (antetli grubu), broşür davetiye/takdir-teşekkür belgesi. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-105 | ÖZGÜN BASKI | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Özgün baskı tekniği, şablon baskı tekniği hazırlama , şablon baskı tekniği uygulama, yüksek baskı tekniği, linol baskı tekniği hazırlama, linol baskı tekniği uygulama, ağaç baskı tekniği hazırlama, ağaç baskı tekniği uygulama. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| MAT-101 | MATEMATİK - I | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Temel Kavramlar (Sayılar, Sayı Sisitemleri, Basamak Kavramı vb.), Asal Çarpanlar, Tam Bölen Sayısı,Bölme ve Bölünebilme kuralları, Obeb, Okek, sıralama, basit eşitsizlikler, taban aritmetiği, denklem çözme, faktöriyel, mutlak değer, üslü ve köklü sayılar, çarpanlara ayırma, özdeşlikler, açılar, açı-kenar bağlantıları, açıortay, üçgenler (dik, eşkenar, özel vb.), çokgenler. | | | | | |
| BİL-101 | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ- I | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Temel Bilgiler, Bilgisayar donanım birimleri, Bilgisayar yazılımları, Bilgisayar kullanımında dikkat edilecek hususlar, Klavye ve Mouse kullanımı, İşletim sistemi, Office programlarının tanıtımı, kelime işlemci programı. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| UZTDE-101 | TÜRK DİLİ -I. | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **2** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Dil Nedir, Dil - Düşünce İlişkisi, Dil- Düşünce İlişkisi, Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri, Türk Dilinin Gelişmesi Ve Tarihi Evreleri, Türk Dilini Bu Günkü Durumu Ve Yayılma Alanları. Türkçenin Sesleri Ve Ses Özellikleri, Türkçe De Ses Olayları, Hece Bilgisi, İmla Kuralları, Noktalama İşaretleri, Türkçenin Yapım Ekleri Kompozisyonla İlgili Bilgiler, Türkçede İsim Ve Fiil Çekimleri, Kelime Türleri. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| UZİNG-101 | YABANCI DİL -I. | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **2** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Dersi alan öğrencilerin İngilizce temel bilgilerini güçlendirmek ve aynı zamanda öğrendiklerini Dinleme, Okuma, Konuşma ve Yazma becerileri ile destekleyerek günlük hayatta kendilerini ifade edebilme yeteneği kazandırmak. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| UZATA-101 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ -I. | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **2** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Türk İnkılâbı ve Atatürk İlkelerini Avrupa’yla kıyaslayarak Türk modernleşme tarihi hakkında bilgi verir. | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **SEÇMELİ DERSLER** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-101 | SANAT TARİHİ | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Sanat Tarihi ve Arkeoloji dersinin amacı çağdas insanın meslek üyesi olmadaki yeri ve önemini kavrayan, entelektüel gelişimindeki vazgeçilmezliğini benimseyen, sanat sevgisini kazanmış, duyarlı ve sorumlu bireyler yetiştirmektir. Sanatın evrenselliğini kavrama, insanları birbirine yaklaştırmanın en çarpıcı yolu olan sanat sevgisini kazanma ve bunu insan sevgisini dönüştürme, mimari, resim, heykel örneklerini yer aldığı sanat tarihi eserlerini tarih öncesi dönemden günümüze kronolojik olarak tanıma ve sevme, mimari ve çini, minyatür, tezhip gibi küçük sanatların yer aldığı Türk sanatlarını erken islam sanatı ile başlayarak tanıma ve sevme ve sanat eserlerini inceleyerek tanıtma-sunma becerisi kazanma dersin amacıdır | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-103 | BASKIYA HAZIRLIK | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Renk ayırımı, trikromi, renk, renk ayrımı, sayfa ölçülendirme, montaj, tekli montaj, çoklu montaj yapma, dijital prova baskı yapma, dijital prova baskı makineleri, prova baskı esasları, prova baskısı | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-105 | ÇEVRE KORUMA | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak, Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uymak dersin amaçlarıdır | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTSS-101 | İLK YARDIM | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | İlk yardım eğitiminin önemi, İlk yardımın ilkeleri, suni solunum yöntemleri, kalp masajı, kanamalarda ilk yardım, kazazedenin kurtarılması ve taşınması. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTSS-103 | YAŞAM BECERİSİ VE SOSYAL ETKİNLİK | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Üniversite öğrencilerinin; psiko-sosyal, duygusal ve mesleki alanda karşılaştıkları güncel, özel ve genel sıkıntıları, zorlukları çözmeye yardımcı olacak belli başlı yaşam becerilerini ve kişisel donanımlarını geliştirmek, güncel yaşamda karşılaşılan psikolojik kavram ve süreçleri öğrenmelerini ve içselleştirilmesini sağlamaktır. Kendini gerçekleştirme, kendini tanıma, iletişim, iletişimi engelleyen etmenler, sosyal beceriler, hayır deme, sorun çözme, kendini ortaya koyma, öfke, stres, heyecan, kaygı ve korku vb. zorlayan duygularla baş etme, sağlıklı karar verme, topluluk önünde konuşma, benlik kavramı, kariyer ve kariyer planlama, cv hazırlama, verimli ders çalışma, atılgan ve girişimci davranış geliştirme, duygusal zeka. | | | | | |

**1.SINIF BAHAR YARIYILI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-102 | YAYIN GRAFİĞİ | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Dergi tasarımı ve özellikleri, sayfa mizanpaj programı, tasarım kontrol, gazete sayfası tasarımı, ilan-reklam sayfaları, verilen ölçülere göre başlık çıkarma ve haberi düzenleme, verilen ölçülere göre arka sayfa düzenleme, kültür sanat sayfası tasarlama, ekonomi sayfaları düzenleme, spor/magazin sayfası düzenleme. Birinci sayfa düzenleme. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-104 | TEMEL TASARIM- II | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Malzeme kullanma, tasarlama, tasarları uygulayabilme konusunda gerekli becerinin oluşturulması. Temel tasarımın ilkelerinin verilmesi, çizgi, leke, nokta, form, şekil, renk, doku, mekân, ışık-gölge, açık-koyu, modülasyon, perspektif ve kompozisyon vb. Tasarım, çizim, yaratım, boyama ve plastik problemlerin çözümleri konusunda gerekli yetinin kazandırılması. Öğrenciye kendi çalışmalarını olduğu kadar diğerlerinin çalışmalarını da kritik edebilecek kuramsal temeli sağlama; Öğrenciye tasarım ve malzemeler konusunda zengin bir çeşitlilik kazandırma. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-106 | GÖRSEL TASARIM- II | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Bilgisayarda resim işleme, afiş oluşturma, takvim oluşturma, etiket oluşturma, kitap kapağı oluşturma, ürün sunma. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| MAT-102 | MATEMATİK- II | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Oran-orantı, denklem çözme, problemler (sayı, kesir, yaş, işçi, havuz, yüzde, kar, zarar, karışım, hız, zaman, vb.), kümeler, bağıntı ve fonksiyonlar, işlem, modüler aritmetik, permütasyon, kombinasyon, olasılık, paralelkenar, yamuk, çember, daire, alan hesapları, analitik geometri. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| BİL-102 | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ- II | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| UZTDE-102 | TÜRK DİLİ-II | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **2** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Cümle bilgisi ve uygulamalar, anlatım biçimleri, anlatım bozuklukları dil yanlışlıkları, yazı türler; dilekçe, rapor, tutanak, makale, deneme, sohbet, fıkra, münazara, nutuk, panel, sempozyum, konferans, açık oturum, röportaj, mülakat, seminer, örnek metinler. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| UZİNG- 102 | YABANCI DİL-II | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **2** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Dersi alan öğrencilerin İngilizce temel bilgilerini güçlendirmek ve aynı zamanda öğrendiklerini Dinleme, Okuma, Konuşma ve Yazma becerileri ile destekleyerek günlük hayatta kendilerini ifade edebilme yeteneği kazandırmak. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| UZATA-102 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **2** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | XIX. Yüzyılda Osmanlı Devletinde Yenilik Hareketleri, Birinci Dünya Savaşı, Milli Mücadele Dönemi, Türk İnkılâp Hareketleri, Türk İnkılâbının Dayandığı Temeller Ve Atatürkçülük;  A) Temel İlkeler  B) Bütünleyici İlkeler | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| DOY-102 | DİJİTAL OKURYAZARLIK | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **0** | **0** | **0** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** |  | | | | | |
| **SEÇMELİ DERSLER** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-102 | PERSPEKTİF | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Doğru çizimleri yapmak, temel geometrik formların çizimini yapmak, geometrik formların çizimini yapmak, geometrik formların tek kaçış noktalı perspektif çizimini yapmak, iç mekan kompozisyonları tek kaçış noktalı perspektif çizimini yapmak, dış mekan kompozisyonları tek kaçış noktalı perspektif çizimini yapmak, geometrik formların iki kaçış noktalı perspektif çizimini yapmak, fotoğraf üzerinde nesnelerin iki kaçış noktalı analizini yapmak, iç mekan kompozisyonları iki kaçış noktalı perspektif çizimini yapmak. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-104 | REKLAM FOTĞRAFÇILIĞI | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Reklamcılık açısından fotoğrafçılığın özellikleri, tüketicinin ilgisini çekebilecek özellikleri, fotoğrafta yansıtma sanatının incelikleri, reklam fotoğrafında dikkat edilmesi gereken unsurlar ve renkler. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-106 | TASARIM PROGRAMLARI VE GÖRÜNTÜ İŞLEME | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Görüntü İşleme Tasarım Programını kullanarak aktivitelerin ve tesisin özelliğine göre tanıtım, reklam amaçlı araçlar tasarlama ve bu programa yönelik uygulamalar. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTSS-102 | VİTRAY | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Vitray ve kullanıldığı alanlar Vitray sanatının tarihi Vitrayda kullanılan araç ve gereçler Eskiz hazırlamak Çalışma konusunun mekana uygunluğunu belirleme Eskiz büyütme ve kartona geçirme, cam boyama teknikleri. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTSS-104 | GÜZEL SANATLAR | II. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **0** | **2** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Güzel sanatların tanımı, sanatın dalları ve sanatsal terimler, renk bilgisi ana ve ara renklerin kullanışı, kompozisyon ve perspektif kuralları, kara kalem ve diğer boyama teknikleri, görsel algılama. Ayrıca geleneksel el sanatlarının tanımı, tarihsel gelişimi, sınıflandırılması, kullanım alanları, tezhip, minyatür, ebru, katı, ciltçilik ile ilgili terim ve kavramlar, kullanılan teknikler. Geleneksel el sanatlarından ahşap süsleme tekniklerinin tanımı, tarihsel gelişimi, günümüzdeki yeri ve önemi, kullanım alanları, yapım teknikleri ve uygulamaları. | | | | | |

**2.SINIF GÜZ YARIYILI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-201 | GRAFİK DESEN | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **4** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Grafik çalışmaları için grafiksel yorumlama ve semboller oluşturma uygulamaları, çizgi alıştırmaları, objeleri yapısal özelliklerine uygun stilize etmek, objeleri yapısal özelliklerine uygun deforme (biçim bozma) etmek, sembol örnekleri ile ilgili sunum dosyası hazırlamak, imge bağlantılı semboller oluşturmak, kavram bağlantılı semboller oluşturmak, köşeli formların çizimi, yuvarlak formların çizimi, kompozisyon hazırlama, kompozisyonun geometrik formlarla eskizini çizme. | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-203 | FOTOĞRAF | I.DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **4** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Fotoğraf makineleri, film/algılayıcı boyutları, objektifler, ışık kaynaklarının türleri ve özellikleri, ışığın etkilerinin analizi, fotoğraf çekiminde otomatik program modlarının kullanımı, makineyi tutma ve taşıma biçimleri, yarı otomatik pozlandırma modları, pozlandırma kontrolünü sağlamak, asa/ıso değerinin fotoğrafa etkileri, fotoğraf makinelerinde kullanılan netleme sistemleri, diyafram değerlerinin fotoğraf etkisi, enstantane değerlerinin fotoğraf etkisi | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-205 | AMBALAJ TASARIMI | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **4** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Ambalaj maketi tasarımı ve özellikleri, ambalaj eskizi ve ön çalışmaları, ambalajın yapısal tasarımı, ambalaj üzeri tasarımı ve özellikleri, ambalaj eskizi ve ön çalışmaları, resim işleme programıyla ambalaj tasarımı, ambalaj çalışmasını baskıya hazırlama, deseni düz(tam) raport sistemine göre çizme, deseni yarım(soter) raport sistemine göre çizme, resim işleme programıyla ambalaj tasarımı. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-207 | İLLÜSTRASYON -I | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Bu derste, İllüstrasyonun tanımı, tarihi gelişimi, kullanım biçimleri üzerinde durulur. Manuel ve bilgisayar ortamında illüstrasyon projeleri üretimi dersin kapsamındadır. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-209 | BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIM | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **4** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | CAD genel tanıtımı. Koordinat sistemleri. Ayar komutları. Çizim komutları. Çizim yardımcıları. Katmanlar. Kesit alma ( tarama ) komutları. Yazı ( Metin ) komutları. Ölçülendirme komutları. Sorgu komutları. 2D ortamda izometrik perspektif çizimi | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-211 | TİPOGRAFİ-I | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Geçmişten günümüze Tipografi tarihi hakkındaki teorik ve yapısal özellikler hakkında bilgi sahibi olma. Renk ve font stilleri ile hakkında bilgi sahibi olarak Tipografinin temel unsuru olan harflerin temel yapılarını çözümlemek. | | | | | |
| **SEÇMELİ DERSLER** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-201 | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Araştırma konularını seçme, kaynak araştırması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, sunuma hazırlık yapma, sunumu yapma | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GES-203 | İŞLETME YÖNETİMİ | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Mikroekonomik verileri takip etme, makroekonomik göstergeleri analiz etme, pazardaki boşlukları tespit etme, yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçme, yapılabilirlik çalışmalarını yürütme, işletmenin çevresini tanıma, talep analizi ve tahmini yapma, işletmenin kuruluş yerini belirleme, işletmenin kuruluş yerini belirleme, işletmenin hukuksal yapısını belirleme, iş yerinin kapasitesini belirleme, toplam yatırım maliyetini belirleyerek finansmanını sağlama, tahmini gelir-gider hesabını yapma, iş yeri ve üretim planı yapma, yatırımın kurulum işlemlerini yürütme, uygun yapıyı oluşturup iş yerini açma. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-205 | MESLEK ETİĞİ | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Etiğin tanımı, önemi; Toplumda etik davranışı etkileyen faktörler; İşletmelerde etik kurallar; Sosyal sorumluluk, İş yaşamını düzenleyen yasalar, Tüketicilerin- çalışanların- çevrenin korunması; Özel yaşamın ve bağımsızlığın korunması, Ticari sırlar, Reklam ve bilgilendirmede etik kurallar | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRSS-201 | GÖRSEL ALGILAMA VE İLETİŞİM | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Görsel iletişim tasarımı ile diğer tasarım disiplinlerinin ilişki, kültür-tasarım ilişkisi ve görsel kültürün iletişim tasarımında kullanımı. İletişim tasarımında problem çözme yöntemleri, soruna yaklaşım, araştırma, problemin tanımlanması, hedef kitle, problemin görsel olarak çözümü ve değerlendirilmesi gibi tasarım süreçlerini öğrenme. Canlı ve cansız objelerden yola çıkarak aşamalı olarak soyutlama çalışmaları. Görsel iletişimin temel elemanları ile soyut kavramları sembollere dönüştürme. Kuramsal ele alış biçimleriyle desteklenmiş piktogram, ideogram, amblem ve logotype uygulamaları. Belli bir dil bütünlüğü içerisinde bir kurum ya da kişinin görsel kimlik tasarımına ait antetli grubu oluşturabilme. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTSS-203 | GİRİŞİMCİLİK | III. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı. Küçük işletme çeşitleri. Küçük işletmelerin kuruluş süreleri. Küçük işletmelerde yönetim, üretim, pazarlama ve finansman. Küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları. | | | | | |

**2.SINIF BAHAR YARIYILI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRT-202 | WEB TASARIMI | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Görsel tasarımların düzenlenmesi, web sayfası düzenleme,görsel öğeler, gelişmiş öğeler, düğmeler oluşturma, etkin resim bölgeleri, aktarma(export) işlemi ve optimizaston, hareketli resimler, açılır menüler, temel web standartlarıve tablo işlemleri, görsel ekleme, bağlantıları oluşturma, Css paneli, site yönetimi. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTS-204 | REKLAMCILIK VE TEMEL TEKNOLOJİLERİ | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **4** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Bu ders, reklamcılıkla ilgili temel kavram ve terimlerin yanı sıra bir iletişim biçimi olarak reklamın diğer iletişim dallarıyla ilişkisini kurma becerisini öğrenciye kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders kapsamında dünyada reklamcılığın gelişimi ışığı altında Türkiye'de reklam sektörünün gelişimi irdelenmektedir. Bir reklam ajansının iç yapısı, çalışanların görev paylaşımı gibi konuların yanı sıra çeşitli sosyal sorumluluk kampanyaları örnekleri üzerinde de durulmaktadır. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTS-206 | TASARIM PROGRAMLARI VE GÖRÜNTÜ İŞLEME | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **3** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Görüntü İşleme Tasarım Programını kullanarak aktivitelerin ve tesisin özelliğine göre tanıtım, reklam amaçlı araçlar tasarlama ve bu programa yönelik uygulamalar. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTS-208 | AMBALAJ TASARIMI-II | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **4** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Lüks tüketim ürünlerinde ambalaj sorunları. Görüntü ve tipografik çözümlemeler. Ambalajda grafik tasarımın endüstri tasarımı ile ilişkisi. Ambalaj tasarımı uygulamaları. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTS-210 | TİPOGRAFİ -II | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Temel tipografik unsurların (harf, sözcük, satır ve sütun) açılımı. Metin düzenleme biçimleri. Tipografide dizgi teknolojisi. Tipografide okunabilme kriterleri | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTS-212 | İLLÜSTRASYON -II | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **2** | **2** | **3** | **4** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Hayvan figürleri çizimi, imgesel kompozisyon çizme, tek sayfalık illüstrasyonlar hazırlama, çocuk hikayeleri resmetme, bilim/teknik illüstrasyonları hazırlama, reklam storyboard (hikaye tahtası) hazırlama | | | | | |
| **SEÇMELİ DERSLER** | | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-202 | KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Kalite kavramı , standart ve standardizasyon, standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, yönetim kalitesi ve standartları, çevre standartları, kalite yönetim sistemi modelleri, kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim, stratejik yönetim , yönetime katılma, süreç yönetim sistemi, kaynak yönetimi sistemi, efqm mükemmellik modeli, üretimde kalite kontrolü, muayene ve örnekleme. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTMS-204 | İLETİŞİM | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Sözlü iletişim kurmak, yazılı iletişim kurmak, sözsüz iletişim kurmak, biçimsel (formal) iletişim kurmak, biçimsel olmayan (informal) iletişim kurmak, örgüt dışı iletişim kurmak. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GES-206 | YARATICI DÜŞÜNCE TEKNİKLERİ | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Geçmişten günümüze yaratıcılık olgusu ve yaratıcılığın tanımları, Kişisel yetenekler ve yaratıcı düşüncenin birbirinden ayrılması, İnsan ilişkilerinde krizin tanımı ve açıklaması, krizin evreleri, kriz yönetimi, krize yol açan faktörler, çevresel olaylar ve bu olaylara verilen tepki türleri, duygulanma sürecinin anatomofizyolojisi, öfke, öfkenin yararları, öfke sırasında ortaya çıkan belirtiler, öfke denetimi, duyguları dışa vurmanın ve ifade etmenin önemi, duygusal gerilimle baş etmenin yolları, yas ve ölümle baş etme süreci, empati yoluyla başka insanların kriz ve öfke durumlarının nasıl anlaşılabileceği konularını kapsar. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTSS-202 | YÖNETİM VE ORGANİZASYON | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Yönetim sürecinin temel özellikleri ve temel kavramlar, klasik yönetim düşüncesi ve örgüt kavramı, neo-klasik yönetim düşüncesi ve örgüt kuramı, modern yönetim düşüncesi ve örgüt kuramı, planlama, örgütleme, emir-komuta (yöneltme), koordinasyon (uyumlaştırma), organize etme ve denetim. Pazardaki boşlukları tespit etme, yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçme, yapılabilirlik çalışmalarını yürütme, işletmenin hukuksal yapısını ve kapasitesini belirleme, toplam yatırım maliyetini belirleyerek finansmanını sağlama, tahmini gelir-gider hesabını yapma, iş yeri ve üretim planı yapma. | | | | | |
| **DERSİN KODU** | **DERSİN ADI** | **DÖNEM/YARIYIL** | **DERSİN HAFTALIK SAATİ** | | | |
| GRTSS-204 | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | IV. DÖNEM | **T** | **U** | **K** | **AKTS** |
| **3** | **0** | **3** | **5** |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | Araştırma konularını seçme, kaynak araştırması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, sunuma hazırlık yapma, sunumu yapma. | | | | | |